***Naslov ugovora: Integracija ključnih***

***kompetencija u obrazovni***

***sistem Crne Gore***

***Broj ugovora: CFCU/MNE/090***

*Referentni broj publikacije: EuropeAid/139999/IH/SER/ME*

Vrsta izvještaja: Treći izvještaj o napretku

Period pokriven ovim izvještajem:

1. septembar 2020 – 28. februar 2021. godine

Ugovarač: EPRD konzorcijum Datum: 31. mart 2021. godine

SADRŽAJ

[IDENTIFIKACIONA KARTA PROJEKTA 6](#_Toc52822432)

[lISTA SKRAĆENICA 7](#_Toc52822433)

[REZIME 8](#_Toc52822434)

[1. UVOD 9](#_Toc52822435)

[2. CILJ POMOĆI 9](#_Toc52822436)

[3. KRATAK PREGLED AKTIVNOSTI I REZULTATA U PERIODU IZVJEŠTAVANJA 10](#_Toc52822437)

[3.1. Aktivnosti komponente 1 12](#_Toc52822438)

[3.2. Aktivnosti komponente 2 13](#_Toc52822439)

[3.3. Aktivnosti komponente 3 14](#_Toc52822440)

[3.4. Aktivnosti komponente 4 15](#_Toc52822441)

[3.5. Aktivnosti komponente 5 16](#_Toc52822442)

[4. UTICAJ 17](#_Toc52822443)

[5. PREDPOSTAVKE I RIZICI 18](#_Toc52822444)

[6. ULAZNE INFORMACIJE 20](#_Toc52822445)

[7. KOORDINACIJA 22](#_Toc52822446)

[8. PLAN RADA ZA SLEDEĆI PERIOD IZVJEŠTAVANJA 22](#_Toc52822447)

[9. IZLAZNA STRATEGIJA 27](#_Toc52822448)

**LISTA ANEKSA:**

1. **Matrica logičkog okvira**
2. **Plan rada revidiran (Gantt Chart)**
3. **Izvještaj sa sastanka projektnog tima - Budva, 15. i 16. oktobar 2020.**
4. **Izvještaj s Okruglog stola o početnom obrazovanju učitelja**
5. **Izvještaji o online obuci nastavnika:**
   1. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 14. i 21. septembar 2020. Grupa 1**
   2. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 14. i 21. septembar 2020. Grupa 2**
   3. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 14. i 21. septembar 2020. Grupa 3**
   4. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 14. i 21. septembar 2020. Grupa 4**
   5. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 14. i 21. septembar 2020. Grupa 5**
   6. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 15. i 22. septembar 2020. Grupa 1**
   7. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 15. i 22. septembar 2020. Grupa 2**
   8. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 15. i 22. septembar 2020. Grupa 3**
   9. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 15. i 22. septembar 2020. Grupa 4**
   10. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 15. i 22. septembar 2020. Grupa 5**
   11. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 16. i 23. septembar 2020. Grupa 1**
   12. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 16. i 23. septembar 2020. Grupa 2**
   13. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 16. i 23. septembar 2020. Grupa 3**
   14. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 16. i 23. septembar 2020. Grupa 4**
   15. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 17. i 24. septembar 2020. Grupa 1**
   16. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 17. i 24. septembar 2020. Grupa 2**
   17. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 17. i 24. septembar 2020. Grupa 3**
   18. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 17. i 24. septembar 2020. Grupa 4**
   19. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 17. i 24. septembar 2020. Grupa 5**
   20. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 18. i 25. septembar 2020. Grupa 1**
   21. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 18. i 25. septembar 2020. Grupa 2**
   22. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 18. i 25. septembar 2020. Grupa 3**
   23. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 18. i 25. septembar 2020. Grupa 4**
   24. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 18. i 25. septembar 2020. Grupa 5**
   25. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 28. i 29. septembar 2020. Grupa 1**
   26. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 28. i 29. septembar 2020. Grupa 2**
   27. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 28. i 29. septembar 2020. Grupa 3**
   28. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 28. i 29. septembar 2020. Grupa 4**
   29. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 28. i 29. septembar 2020. Grupa 5**
   30. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 30. septembar i 3. oktobar 2020. Grupa 1**
   31. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 30. septembar i 3. oktobar 2020. Grupa 2**
   32. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 30. septembar i 3. oktobar 2020. Grupa 3**
   33. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 30. septembar i 3. oktobar 2020. Grupa 4**
   34. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 8. i 9. oktobar 2020. Grupa 1**
   35. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 8. i 9. oktobar 2020. Grupa 2**
   36. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 8. i 9. pktobar 2020. Grupa 3**
   37. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 17. i 24. oktobar 2020, Grupa 1**
   38. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 17. i 24. oktobar 2020. Grupa 2**
   39. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 17. i 24. oktobar 2020. Grupa 3**
   40. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 17. i 24. oktobar 2020. Grupa 4**
   41. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 31. oktobar i 7. novembar 2020. Grupa 1**
   42. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 31. oktobar i 7. novembar 2020. Grupa 2**
   43. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 31. oktobar i 7. novembar 2020. Grupa 3**
   44. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 14. i 28. novembar 2020. Grupa 1**
   45. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 14. i 28. novembar 2020. Grupa 2**
   46. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 14. i 28. novembar 2020. Grupa 3**
   47. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 14. i 28. novembar 2020. Grupa 4**
   48. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 12. decembar 2020. i 23. januar 2021.**

**Grupa 1**

* 1. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 12 decembar 2020. i 23. januar 2021.**

**Grupa 2**

* 1. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 12 Decembar 2020 i 23. januar 2021.**

**Grupa 3**

* 1. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 12 Decembar 2020 i 23. januar 2021.**

**Grupa 4**

* 1. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 11. i 14. januar 2021. Grupa 1**
  2. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 11. i 14. januar 2021. Grupa 2**
  3. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 11. i 14. januar 2021. Grupa 3**
  4. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 12. i 15. januar 2021. Grupa 1**
  5. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 12. i 15. januar 2021. Grupa 2**
  6. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 12. i 15. januar 2021.Grupa 3**
  7. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 12. i 15. januar 2021. Grupa 4**
  8. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 13. i 16. januar 2021. Grupa 1**
  9. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 13. i 16. januar 2021. Grupa 2**
  10. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 13. i 16. januar 2021. Grupa 3**
  11. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 13. i 16. januar 2021. Grupa 4**
  12. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 13. i 27. februar 2021. Grupa 1**
  13. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 13. i 27. februar 2021. Grupa 2**
  14. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 13. i 27. februar 2021. Grupa 3**
  15. **Izvještaj sa obuke nastavnika – 13. i 27. februar 2021. Grupa 4**

1. **Izvještaji o obuci nastavnika školskih timova**
   1. **Izvještaj o obuci nastavnika školskih timova – Podgorica, 2.**

**septembar 2020.**

* 1. **Izvještaj o obuci nastavnika školskih timova – Podgorica, 3.**

**septembar 2020.**

* 1. **Izvještaj o obuci nastavnika školskih timova – Podgorica, 4.**

**septembar 2020.**

* 1. **Izvještaj o obuci nastavnika školskih timova – Podgorica, 7.**

**septembar 2020.**

* 1. **Izvještaj o obuci nastavnika školskih timova – Podgorica, 8.**

**septembar 2020.**

* 1. **Izvještaj o obuci nastavnika školskih timova – Podgorica, 5. oktobar 2020.**
  2. **Izvještaj o obuci nastavnika školskih timova – Podgorica, 6. oktobar 2020.**
  3. **Izvještaj o obuci nastavnika školskih timova – Budva, 12. oktobar 2020.**
  4. **Izvještaj o obuci nastavnika školskih timova – Budva, 13. oktobar 2020.**
  5. **Izvještaj o obuci nastavnika školskih timova – Budva, 14. oktobar 2020.**

1. **Izvještaji o radionicama s Ispitnim centrom 9. i 10. septembra 2020.**
2. **Izvještaj o obuci nastavnika za državnu maturu – decembar 2020. godine**
3. **Izvještaj o razvoju sekundarnih analiza izvještaja**
4. **Izvještaj o izradi 50 PISA-like STEM zadataka**

# IDENTIFIKACIONA KARTA PROJEKTA

**Naslov ugovora:** Integracija ključnih kompetencija u obrazovni sistem Crne Gore

**Ugovor br:** CFCU/MNE/090

**Ugovarač:** Ministarstvo finansija i socijalnog staranja Crne Gore - Direkcija za finansije i ugovaranje fondova pomoći EU (CFCU)

**Kontakt osoba:** G-đa Jelena Vujadinović, program menadžerka, e-mail: [jelena.vujadinovic@mif.gov.me](mailto:jelena.vujadinovic@mif.gov.me)

**Korisnik:** Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta Crne Gore

**Kontakt osobe :**Gosp.Marko Vukašinović, viši programski službenik, Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta, e-mail:[marko.vukasinovic@mpr.gov.me](mailto:marko.vukasinovic@mpr.gov.me)

G-đa Milena Roganović, projektna menadžerka, Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta, e-mail: [milena.roganovic@mpr.gov.me](mailto:milena.roganovic@mpr.gov.me)

G-đa Nevena Čabrilo, koordinatorka projekta, Zavod za školstvo, e-mail: [nevena.cabrilo@zzs.gov.me](mailto:nevena.cabrilo@zzs.gov.me)

**Implementira:** EPRD konzorcijum

**Kontakt osoba**: Gosp. Karol Rudny, Direktor Projekta, e-mail: [k.rudny@eprd.pl](mailto:k.rudny@eprd.pl)

**Ukupan budžet:** 939,779.70 €

**Ukupno trajanje projekta:** 24 mjeseca (30 Avgust 2019 – 30 Avgust 2021)

**Vođa tima:**  Gosp. Boris Ćurković, e-mail: [b.curkovic@eprd.pl](mailto:b.curkovic@eprd.pl)

# LIST OF ABBREVIATIONS

|  |  |
| --- | --- |
| BDP | Bruto domaći proizvod |
| CFCU | Direkcija za finansije i ugovaranje sredstava EU za pomoć (poznata i kao Centralna jedinica za finansije i ugovaranje) |
| Covid 19 | Infektivna bolest virusa Korone 2019 |
| CSO | Centar za stručno obrazovanje |
| DEU | Delegacija Evropske unije |
| EC | Evropska komisija |
| ECTS | Evropski sistem kredita za transfer (i akumulaciju) |
| EQF | Evropski okvir kvalifikacija |
| ESD | Obrazovanje za održivi razvoj |
| ESG | Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja |
| ESRP | Program zapošljavanja i socijalne reforme 2015-2020. |
| EU | Evropska unija |
| FG | Fokus grupa |
| HRD | Razvoj ljudskih resursa |
| ION | Inicijalno obrazovanje nastavnika |
| IPA | Instrument za pretpristupnu pomoc |
| JNKE | Mlađi neključni stručnjak |
| KE | Ključni stručnjak |
| KPR | Kontinuirani profesionalni razvoj |
| LLL | Cjeloživotno učenje |
| M&E | Nadgledanje i evaluacija |
| MINT | Nauka, tehnologija, inženjerstvo i matematika |
| MP | Ministarstvo prosvjete |
| NIPAC | Nacionalni IPA koordinator |
| NKE | Neključni stručnjak |
| NKT | Nacionalno koordinaciono tijelo za zarazne bolesti |
| NVO | Nevladina organizacija |
| OP HRD | Operativni program Razvoj ljudskih resursa |
| OVIs | Objektivno provjerljivi pokazatelji |
| PISA | Program međunarodnog ocjenjivanja učenika |
| PIU | Jedinica za upravljanje projektima |
| PRAG | Nabavke i grantovi za spoljne akcije EU |
| QA | Osiguranje kvaliteta |
| RG | Radna grupa |
| SNKE | Viši neključni stručnjak |
| SOPEES | Sektorski operativni program za zapošljavanje, obrazovanje i socijalne politike |
| TIMSS | Trendovi u međunarodnim studijama matematike i nauke – međunarodno istraživanje u obrazovanju |
| TL | Vođa tima |
| TNA | Analiza o procjeni potreba za obukom |
| ToR | Projektni zadaci |
| TP | Tehnička pomoć |
| UO | Upravni odbor Projekta |
| VET | Stručno obrazovanje i obuka |
| ZzŠ | Zavod za školstvo |

# 

# REZIME

Ovaj izvještaj opisuje pružanje pomoći po projektnom ugovoru o Integraciji ključnih kompetencija u obrazovni sistem Crne Gore, koji se odnosi na period od 1. septembra 2020. do 28. februara 2021. godine. Svrhe i ciljevi pomoći nijesu promijenjeni u odnosu na one utvrđene projektnim zadatkom i Početnim izvještajem.

Uprkos krizi izazvanoj Covidom 19 i relevantnim mjerama, Projekt je prilagodio svoje radne procese i nastavio sa sprovođenjem aktivnosti. U izvještajnom periodu održano je ukupno 107 događaja, od kojih je najviše, njih 95 (88,79%) bilo online, dok je 12 (11,21%) događaja bilo organizovano uživo. Fokus sporvođenja bio je na obuci nastavnika. Završeno je 66 online seminara koje je pohađalo ukupno 1.445 nastavnika. Osim toga, održano je 10 seminara za školske timove, kojima je prisustvovalo ukupno 184 predstavnika uprava škola. Na okruglom stolu sa svim zainteresovanim stranama dogovoren je koncept sprovođenja aktivnosti koji se odnosi na unapređenje početnog obrazovanja nastavnika. Komponenta 5 je skoro dovršena, Izvještaj o postignućima učenika u MINT-u na osnovu međunarodnih testiranja - PISA i TIMSS je izrađen i nalazi se u cirkulaciji s korsinicima. Predstavnici akademske zajednice bili su uključeni u proces. Rad na razvoju 50 zadataka „sličnih PISA zadacima“ skoro je završen. Zadaci su razvijeni i distribuirani među grupom nastavnika koji su radili na razvoju. Uključivanje njihovih povratnih informacija je u procesu. Održan je online trening za 120 članova predmetnih komisija za Državnu maturu.

Projekt je počeo uticati na obrazovni sistem. Proces integracije ključnih kompetencija prošao je prelomnu tačku, što je vidljivo iz analize pripreme nastave razvijenih kroz obuku nastavnika i naknadnim aktivnostima podrške nastavnicima.

Što se tiče inputa, u ovom izvještajnom periodu utrošeno je 337 od ukupno 1.064 radnih dana (31,67%) i 25.846,95 €, što predstavlja 10,26% ukupnih incidentalnih troškova.

Analize rizika pokazale su da se rizik uveden Prvim izvještajem o napretku „potencijalna vanredna kriza s izbijanjem zaraznih bolesti“ u potpunosti materijalizovao, pa je plan sprovođenja Projekta prilagođavan mjerama uvedenim radi zaštite javnog zdravlja. Veoma mali broj ostalih predviđenih rizika je ostvaren.

Cjelokupno planiranje za idućih (posljednjih) šest mjeseci je sprovedeno uzimajući u obzir mjere vezane za Covid 19. Funkcionisanje u okviru takvih mjera donijelo je nova iskustva u planiranju kako za Projekt tako i za korisnike, što uključuje veću fleksibilnost, online obuke i malo drugačije kanale komunikacije.

# UVOD

Ovaj izvještaj opisuje pružanje pomoći po projektnom ugovoru o Integraciji ključnih kompetencija u obrazovni sistem Crne Gore (broj ugovora: CFCU / MNE / 090, referenca publikacije: EuropAid / 139999 / IH / SER / ME). Pružanje pomoći započelo je 31. avgusta 2019. godine, potpisivanjem ugovora, a Upravni odbor je usvojio Početni izveštaj 13. novembra 2019.godine. Prvi izvještaj o napretku odobren je 11. maja 2020. godine, drugi izvještaj o napretku odobren je 25. decembra 2020. godine. Ovo je treći izvještaj o napretku i pokriva period od 01. septembra 2020. do 28. februara 2021. godine

# CILJ POMOĆI

Svrhe i ciljevi pomoći nijesu značajno promijenjeni u odnosu na one utvrđene Projektnim zadatkom (ToR) i Početnim izvještajem. Matrica logičkog okvira nalazi se u **Prilogu 1**. Revidirani plan rada prikazan na Gantovoj tabeli nalazi se u **Prilogu 2**.

**Opšti cilj** pomoći je „poboljšanje kvaliteta pružanja osnovnog i srednjeg obrazovanja i podrška početnom obrazovanju nastavnika, kontinuiranom profesionalnom usavršavanju (KPR) i osiguranju kvaliteta na osnovnom, srednjem i visokom obrazovanju“.

**Svrhe** Projekta prema ToR-u su sljedeće::

* Poboljšati postignuća učenika u vezi sa ključnim kompetencijama za cjeloživotno

učenje i kvalitetom rada i nastave osnovnog i srednjeg obrazovanja;

* Poboljšati sistem osiguranja kvaliteta na svim nivoima;
* Razviti obrazovanje i profesionalne kompetencije nastavnika u početnom obrazovanju

nastavnika i KPR s obzirom na integraciju ključnih kompetencija za učenje sa posebnim fokusom na MINT discipline.

**Rezultati** (predstavljeni po važnosti, prema ToR-u) su:

* Razvijen nacionalni okvir kurikuluma ključnih kompetencija, sa daljim fokusom na

MINT, mobilizovanu posvijećenost i standarde postavljene za MINT;

* Uspostavljen održivi proces za analizu inputa, rezultata i efikasnosti obrazovanja za

MINT discipline;

* Sistematska primjena plana implementacije MINT-a koja dovodi do poboljšanja inputa,

procesa i ishoda za MINT discipline.

Na osnovu ukupnog cilja, svrhe i rezultata, formulisano je **pet komponenata Projekta**, kako

slijedi:

* Komponenta 1: Razvoj ključnih politika i okvirnih dokumenata;
* Komponenta 2: Razvoj kurikuluma;
* Komponenta 3: Obuka nastavnika za pružanje ključnih kompetencija i MINT;
* Komponenta 4: Osiguranje kvaliteta;
* Komponenta 5: Analiza ulaza, procesa i rezultata za MINT discipline.

# KRATAK PREGLED AKTIVNOSTI I REZULTATA U PERIODU

# IZVJEŠTAVANJA

Radni procesi prilagođeni uticaju Covid 19 krize i s nom povezanim različitim i dinamičnim mjerama, uspješno su nastavljeni tokom ovog izvještajnog perioda. U prvom dijelu izvještajnog perioda mjere su bile manje stroge, dok se u drugom dijelu dogodilo poluzaključavanje i sve je krenulo online. Međutim, to je samo dijelom uticalo na sprovođenje projektnih aktivnosti, jer su u prethodnom izvještajnom periodu mjere ublažavanja rizika uspješno postavljene. Većina stručnjaka redovno je putovala u Crnu Goru u skladu sa postojećim mjerama za putovanje i boravak.

U izvještajnom periodu održano je ukupno 107 događaja, od kojih je većina, njih 95 (88,79%) bilo online, dok je 12 (11,21%) događaja bilo organizovano uživo. Približno 20 učesnika (u prosjeku) prisustvovalo je svakom događaju, tako da je više od 2.000 ljudi bilo uključeno u različite projektne aktivnosti.

U okviru **Komponente 1** – nacrt Crnogorskog okvirnog programa ključnih kompetencija predstavljen je obučavanim nastavnicima i članovima školskih upravljačkih timova, njih ukupno više od 1.600. Prve povratne informacije su prikupljene. Međutim, korištenje Okvira u nastavnom procesu u školama započelo je nakon obuka. Strukturirano prikupljanje povratnih informacija na osnovu iskustva korištenja obaviće se u sledećem izvještajnom periodu.

Sastanak projektnog tima održan je u Budvi 15. i 16. oktobra 2020. godine (izvještaj dostupan u **Aneksu 3**). Između ostalih tema, razgovaralo se i unapređivalo Program integracije ključnih kompetencija u obrazovni sistem. Projektni tim predložio je da se dokuemnt finalizuje i pripremi za usvajanje zajedno sa Crnogorskim okvirnim programom ključnih kompetencija, u maju ili početkom juna 2021. godine.

Kao i Crnogorski okvirni program ključnih kompetencija, tako i „Ključne kompetencije: Priručnik za nastavnike u osnovnim i srednjim školama (ISCED nivoi 1, 2 i 3) sa smjernicama za formativno ocjenjivanje“ razvijenim u okviru **Komponente 2**, pilotiran je tokom obuke nastavnika. Strukturisano prikupljanje povratnih informacija na osnovu iskustva korištenja prikupit će se u sledećem izvještajnom periodu.

Online okrugli sto „Podrška nastavničkim mkompetencijama u studijskim programima za početno obrazovanje nastavnika na Univerzitetu Crne Gore“ održan je 21. januara 2021. godine uz učešće predstavnika svih ključnih aktera iz Ministarstva prosvete, nauke, kulture i sporta, Zavoda za školstvo, Centra za stručno obrazovanje, Agencije za kontrolu kvaliteta u visokom obrazovanju i sa svih fakulteta koji realizuju početno obrazovanje nastavnika na Univerzitetu Crne Gore (izvještaj dostupan u **Aneksu 4**). Dogovor o pristupu je usaglašen - osnovaće se radna grupa sastavljena od svih relevantnih predstavnika kreatora politika i akademske zajednice koja će razviti dva modula (po 30 ECTS) za pokrivanje svih nastavničkih kompetencija iz Stannardovih kompetencija za nastavnike, a sve u skladu sa nacionalnom Strategijom obrazovanja nastavnika u Crnoj Gori 2017 – 2024.

U okviru **Komponente 3**, obuke nastavnika započete su u septembru 2020. godine i sve vrijeme održavane su online. Ukupno je završeno 66 seminara, započet je još jedan seminar (održan je samo prvi dan). Ukupno je obučeno 1.445 nastavnika - 631 učitelj na ISCED nivou 1 i 814 nastavnika STEM predmeta. Svi izvještaji o obuci nalaze se *u Aneksu 5***: Aneks 5.1 - Aneks 5.66.**

Nastavnici su rado prisustvovali treningu. Odaziv nastavnika na obuku bio je 82,95% (od 1.742 pozvana nastavnika, 1.445 se odazvalo obuci). Obuka je intenzivna, traje puna dva dana (oba dana po 8 sati), a kroz obuku svaki učesnik razvija pojedinačnu ili grupu (zajedno sa nekim drugim polaznicima iz svoje škole) nastavnu aktivnost koje integrišu ključne kompetencije. Da bi dobio certifikat, nastavnik u svojoj školi treba izvesti isplaniranu aktivnost tokom obuke školi, što škola treba da potvrdi. Do sada je primljeno više od 450, uglavnom grupnih priprema - dostupnih na web platformi [www.ikces.me](http://www.ikces.me). Na ovaj način stvorena je baza znanja s ciljem da je koriste drugi nastavnici zainteresovani za bavljenje ključnim kompetencijama. Učesnike podržava stručni tim kroz aktivnosti praćenja obuke. Ideja stručnog tima da poveže obuku nastavnika i školskih upravljačkih timova (Aktivnost 4.2) kako bi se implementirala integracija ključnih kompetencija na nivou škole, a ne samo na nivou pojedinca (učitelj, direktor) dala je puni učinak sinergije, tako da su ključne kompetencije značajnije ušle u škole.

Fokus **Komponente 4** bio je na obukama školskih upravljačkih timova (Aktivnost 4.2). Održano je ukupno deset radionica – sedam u Podgorici (2. septembra, 3. septembra, 4. septembra, 7. septembra, 8. septembra, 6. oktobra i 7. oktobra) i tri u Budvi (12. oktobra, 13. oktobra i 14. oktobra) sa ukupnim učešćem od 184 člana školskih timova. Izvještaji o obuci dostupni su u **Aneksu 6: Aneks 6.1 - 6.10**. Kroz obuke su svi školski timovi razvili akcioni plan o tome kako integrisati ključne kompetencije za školsko učenje u svojoj školi.

Nije bilo napretka u ostalim aktivnostima unutar Komponente, zbog vrlo ograničene dostupnosti KE 3 izazvane mjerama Covid 19 u Velikoj Britaniji, ali i ograničene dostupnosti nadzornika ZzŠ-a koji su bili preopterećeni snimanjem online časova i savjetodavnim nadzorom škola. Jasan plan o tome kako dovršiti sve aktivnosti unutar komponente u narednom (posljednjem) izvještajnom periodu dogovoren je i sa KE 3 i sa upravom ZzŠ-a krajem februara 2021. godine i predstavljen u poglavlju 8.

Značajan napredak postignut je u okviru **Komponente 5**. Dvije radionice s Ispitnim centrom održane su 9. i 10. septembra 2020. godine (izvještaj dostupan u **Aneksu 7**), gdje je dogovoren glavni koncept i za Aktivnost 5.1 i za Aktivnost 5.2. Zaključeno je da se izvještavanje o postignućima učenika u MINT-u može sprovesti kroz sekundarne analize poslednjih ciklusa međunarodnog testiranja - PISA i TIMSS, te da bi akademska zajednica trebala biti uključena. Grupa se sastojala od osoblja Ispitnog centra, predstavnika ZzŠ-a i predstavnika akademske zajednice i radila je na izvještajima putem redovnih online sastanaka (izvještaj dostupan u **Aneksu 9**). Izveštaj na osnovu dostupnih podataka međunarodnih ispitivanja izrađen je krajem februara i u cirkulaciji je s članovima grupe.

Grupa sastavljena od predstavnika Ispitnog centra i 10 odabranih nastavnika iz osnovnih i srednjih škola (uglavnom PISA kodera) radila je na razvoju ukupno 50 zadataka „nalik na PISA zadatke“. Na osnovu zaključaka sa radionica u septembru, dizajnirane su dvije sveske – svaka sa po 25 zadataka. Grupa je imala četiri pripremna online sastanka, nakon čega je uslijedila trodnevna radionica održana u Baru 15., 16. i 17. februara 2021. godine. Izvještaj o cjelokupnoj aktivnosti grupe dostupan je u **Aneksu 10**. Zadatak grupe je izvršen, zadaci su dostupni online putem sledećih linkova: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScXeldpBx6NNjGPCP5_hUEO9gG12NhrgLb1eFEyG4QxcHsZA/viewform> <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfrsTDYCzrqa7VksrqTAKhRQWFtXi55qH7Rsxs9bMYLpjY2A/viewform>. Testiranje zadataka među članovima grupe nedavno je završeno, a na osnovu povratnih informacija potrebno je ažurirati ključ za odgovore.

U okviru ove aktivnosti razvijen je program obuke za članove predmetnih komisija za Državnu maturu koji je realizovan u decembru 2020. godine za ukupno 123 polaznika. Cilj programa bio je upoznati polaznike sa tehnologijom izrade i specifikacijama testova visokog rizika, kako bi praktično vježbali izradu zadatka, kao i informisati ih o postupcima osiguranja kvaliteta ispitivanja i njihovoj važnosti. Izvještaj o obuci dostupan je u **Aneksu 8**.

### Aktivnosti komponente 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost 1.1.** | **Razvoj nacionalnog okvira kurikuluma ključnih kompetencija** | | |
| **Početak:** | **novembar 2019.** | **Završetak:** | **jun 2021.** |
| **Komentari:** | Pilotiranje dokumenta je nastavljeno. Prve povratne informacije prikupljene su tokom obuke nastavnika (aktivnosti 3.2 i 3.3) i obuke školskih timova (aktivnost 4.2) i bile su pozitivne. Ishodi učenja ocijenjeni su kao jasni, primjereni i ostvarivi. | | |
| **Status:** | U toku | | |
| **Rezultati:** | * Postojeće ključne kompetencije i međupredmetna praksa analizirani; * RG za ključne kompetencije uspostavljena i u funkciji; * Izrađen pregled dokumenta i obrazaca za okvirni kurikulum kompetencija; * Okvirni kurikulum za svaku ključnu kompetenciju, sastavljen od specifičnih ishoda učenja za odgovarajući nivo obrazovanja i preporuka za kreatore i nastavnike kurikuluma izrađenih kroz rad FG; * Dokumentovan Crnogorski okvirni kurikulum ključnih kompetencija i podnijet na odobrenje. | | |
| **Komentari:** | Većina rezultata je postignuta, nacrt dokumenta je završen i u fazi pilotiranja. Počelo je prikupljanje mišljenja od zainteresovanih strana | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost 1.2.** | **Razvoj planova primjene i praćenja za MINT utvrđujući rokove i**  **dodjeljivanje odgovornosti i funkcija ključnim akterima, na osnovu**  **razvijenog nacionalnog okvira kompetencija** | | |
| **Početak:** | **decembar 2019.** | **Završetak** | **jun 2021.[[1]](#footnote-1)** |
| **Komentari:** | Nacrt Programa integracije ključnih kompetencija u obrazovni sistem Crne Gore dalje je diskutovan sa projektnim timom na sastanku u Budvi 16. oktobra 2020. Zaključeno je da je potreban dodatni sastanak i dokument treba konačno usvojiti zajedno sa Cnogorskim okvirnim programom ključnih kompetencija (aktivnost 1.1) | | |
| **Status** | U toku | | |
| **Rezultati:** | Mapa puta za integraciju MINT ključne kompetencije u crnogorski obrazovni sistem razvijena je i predata na odobrenje | | |
| **Komentari:** | Rezultati su djelimično postignuti. | | |

Aktivnost 1.3 Razvoj standarda za osiguranje kvaliteta za MINT koji će biti integrisan u nacionalne procese osiguranja kvaliteta završen je u prethodnom izvještajnom periodu.

### Aktivnosti komponente 2

Aktivnosti 2.1 Pregled naučnog, matematičkog, inženjerskog i tehnološkog programa osnovnih i sekundarnih predmeta, resursa i nastavnih metoda i kompetencija i aktivnost 2.2 Pregled KPR i početnog obrazovanja nastavnika u MINT-u sa stanovišta ključnih kompetencija završene su u okviru prethodnog izvještavanja.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost 2.3.** | **Organizovati prilagođenu studijsku posjetu odgovarajućoj državi**  **članici EU kako bi kreatori politike istraživali i verifikovali prijedloge**  **za nastavne planove i programe, metodologije nastave, učenja i**  **ocjenjivanja** | | |
| **Početak:** | **decembar 2019.** | **Završetak** | **jun 2021.** |
| **Komentari:** | Zbog situacije sa Covidom 19 nije bilo razgovora o studijskoj posjeti. | | |
| **Status:** | U toku | | |
| **Rezultati:** | Sprovedena studijska posjeta za 10 učesnika državi članici EU, sastavljen izvještaj o evaluaciji studijske posjete. | | |
| **Komentari:** | Rezultati i aktivnosti još uvijek nijesu postignuti | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost 2.4.** | **Izrada smjernica za nastavnike koji predaju MINT** | | |
| **Početak:** | **januar 2020.** | **Završetak** | **jul 2021.** |
| **Komentari:** | Pilotiranje Priručnika za nastavnike u osnovnim i srednjim školama (ISCED nivoi 1, 2 i 3) sa smjernicama za formativno ocjenjivanje započeto je obukama nastavnika (aktivnosti 3.2 i 3.3), prikupljene su prve pozitivne povratne informacije. Pilotiranje je u toku, priručnik koriste nastavnici koji su već obučeni. | | |
| **Status:** | U toku | | |
| **Rzultati:** | Razvijene su sveobuhvatne smjernice za rukovodioce škola, nastavnike razredne nastave ISCED nivoa 1 i predmetne nastavnike ISCED nivoa 2 i  3 | | |
| **Komentari:** | Rezultati još nijesu postignuti, napravljen je nacrt dokumenta, nakon njegovog korišćenja od strane nastavnika, prikupljaće se povratne informacije nastavnika i primjeri dobre prakse kako bi se on finalizovao. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost 2.5.** | **Razvoj metodoloških uputstava i smjernica za kriterijume ocjenjivanja i njihovo povezivanje sa ishodima obrazovanja kroz formativno vrednovanje** | | |
| **Početak** | **februar 2020.** | **Završetak** | **jul 2021.** |
| **Komentari:** | Metodološka uputstva i smjernice za formativno vrednovanje razvijeni su i  priloženi uz Priručnik za nastavnike (Aktivnost 2.4) koji će se koristiti tokom  obuke. Isto kao i integralni priručnik, povratne informacije će se prikupljati  i dokument će biti finalizovan. | | |
| **Status:** | U toku | | |
| **Rezultati:** | Metodološka uputstva i smjernice za kriterijume ocjenjivanja i njihovo povezivanje sa rezultatima obrazovanja kroz formativno vrednovanje razvijene su i predate UO | | |
| **Komentari:** | Rezultati još uvijek nijesu postignuti, napravljen je nacrt dokumenta, nakon  korišćenja od strane nastavnika, prikupljaće se povratne informacije kako  bi se finalizovao. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost 2.6.** | **Pilot revizija studijskog programa matematike u pogledu pedagogije**  **i psihologije, didaktičkih i metodoloških aspekata i sadržaja, sa fokusom na inovativnu pedagošku pedagogiju i MINT kompetencije** | | |
| **Početak:** | **decembar 2019.** | **Završetak** | **jul 2021.** |
| **Komentari:** | Konačni dogovor o načinu nastavka aktivnosti postignut je tokom online Okruglog stola održanog 21. januara 2021. Poslati su zahtjevi za nominaciju članova radne grupe, prva radionica očekuje se u aprilu 2021. godine. | | |
| **Status:** | U toku | | |
| **Rezultati:** | * Studijski programi visokog obrazovanja za ITE matematiku potvrđeni i/ili revidirani * Obuka za nastavu koja se sprovodi za osoblje fakulteta * Preporuke i iskustva sa studijskog programa za matematiku distribuirani na druge studijske programe Prirodno matematičkog fakulteta, kao i na programe Filozofskog i Filološkog fakulteta | | |
| **Komentari:** | Rezultati tek treba da se postignu. | | |

### Aktivnosti komponente 3

Aktivnost 3.1 Razvoj programa obuke nastavnika o ključnim kompetencijama na osnovu novog strateškog okvira ključnih kompetencija, s posebnim naglaskom na STEM, završena je u prethodnom izvještajnom periodu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost 3.2.** | **Pružanje programa obuke nastavnika o ključnim kompetencijama za**  **960 MINT nastavnika** | | |
| **Početak:** | **jun 2020.** | **Završetak:** | **jul 2021.** |
| **Komentar:** | Ova aktivnost je realizovana integrisano sa Aktivnošću 3.3, jer je metodologija obučiti sve nastavnike škole zajedno, radi postizanja boljeg efekta sinergije. Održano je ukupno 66 seminara, kojima je prisustvovao 841 nastavnik MINT predmeta. | | |
| **Status:** | U toku | | |
| **Rezultati:** | Obučeno 960 MINT nastavnika - sprovedeno najmanje 48 dvodnevnih  seminara | | |
| **Komentari:** | Rezultati su djelomično postignuti - obučen je 841 nastavnik | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost 3.3.** | **Pružanje obuke nastavnika za 900 nastavnika osnovnih škola ISCED**  **1 za ključne kompetencije** | | |
| **Početak:** | **jun 2020.** | **Završetak** | **jul 2021.** |
| **Komentari:** | Ova aktivnost je realizovana integrisano sa Aktivnošću 3.2, jer je metodologija obučiti sve nastavnike škole zajedno radi postizanja boljeg efekta sinergije. Održano je ukupno 66 seminara, kojima je prisustvovalo 631 ISCED 1 nastavnik u osnovnim školama. | | |
| **Status:** | U toku | | |
| **Rezulati:** | Pružanje obuke nastavnika za 900 nastavnika osnovnih škola ISCED  1 za ključne kompetencije | | |
| **Komentari:** | Rezultati su djelomično postignuti – 631nastavnik obučen | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost 3.4.** | **Podržati obuke, razviti i redovno održavati on-line platformu za podršku obuci nastavnika i vršnjačkom učenju kroz razmenu prakse** | | |
| **Početak:** | **mart 2020.** | **Završetak** | **jul 2021.** |
| **Komentari:** | Obyčeni nastavnici redovno koriste web platformu [www.ikces.me](http://www.ikces.me). Primljeno je i dostupno više od 450 priprema nastave na platformi za razmjenu prakse. Redovna podrška nakon obuke pruža se nastavnicima.  Radionice sa direktorima škola integrisane su sa sprovođenjem Aktivnosti 4.2, 10 radionice su se održavale u septembru i oktobru 2020. godine. | | |
| **Status:** | U toku | | |
| **Rezultati:** | * Organizovane radionice sa direktorima škola * Vršnjačko učenje i razmjena prakse podržani putem online platforme i promotivnog događaja | | |
| **Komentari:** | Rezultati djelimično ostvareni. | | |

### Aktivnosti komponente 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost 4.1.** | **Razvoj i uvođenje ključnih indikatora kompetencija u metodologiju i**  **reviziju osiguranja kvaliteta, te poboljšanje odgovarajućih kriterijuma**  **i procesa za internu i eksternu evaluaciju** | | |
| **Početak:** | **november 2019.** | **Završetak** | **jul 2021.** |
| **Komentari:** | U izvještajnom periodu nije obavljen nijedan zadatak u okviru ove aktivnosti. | | |
| **Status:** | U toku | | |
| **Rezultati:** | Kriterijumi i procesi unutrašnjeg i vanjskog osiguranja kvaliteta nadograđeni su pokazateljima ključnih kompetencija | | |
| **Komentari:** | Rezultati nijesu još uvijek postignuti. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost 4.2.** | **Konsultacije (obuka) članova školskog tima za ocjenjivanje za interno vrednovanje u osnovnim i srednjim školama (12 jednodnevnih seminara, za približno 360 osoba)** | | |
| **Početak:** | **april 2020** | **Završetak** | **jul 2021** |
| **Komentari:** | Obuke su nastavljene, u septembru i oktobru 2020. održano je 10 seminara, ukupno su obučena 184 člana školskih timova iz škola iz centralne i južne regije. Svi seminari su ocijenjeni pozitivno. | | |
| **Status:** | U toku | | |
| **Rezultati:** | Razvijen program obuke u vezi sa osiguranjem kvaliteta za školske timove i održani treninzi za školske menadžere i timove za najmanje 360 učesnika na najmanje 18 seminara | | |
| **Komentari:** | Rezultati su djelimično ostvareni, održano je ukupno 15 seminara sa 289 učesnika. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost 4.3.** | **Obuka i podrška zaposlenima u ZzŠ, CSO, školama i visokoškolskim**  **ustanovama koje su direktno odgovorne za osiguranje kvaliteta (uključujući internu i eksternu evaluaciju) u odnosu na MINT (3 dvodnevna seminara za približno 30 osoba)** | | |
| **Početak** | **januar 2020.** | **Završetak** | **jul 2021.** |
| **Komentari:** | U izvještajnom periodu nije obavljen nijedan zadatak u okviru ove aktivnosti. | | |
| **Status:** | U toku | | |
| **Rezultati:** | * Službenici ZZŠ i CSO (najmanje 30 osoba) obučeni za podršku evaluaciji, praćenju i sprovođenju plana za MINT u školama, održana najmanje 4 seminara * Obuke za timove za osiguranje kvaliteta na visokoškolskim ustanovama dizajnirane i održane za službenike za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu Crne Gore i tri partnerska fakulteta | | |
| **Komentari:** | Rezultati još nijesu postignuti, održan 1 seminar. | | |

### Aktivnosti komponente 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost 5.1.** | **Sprovođenje nacionalnih istraživanja za II i III ciklus (nivo ISCED 1 i**  **ISCED 2) za MINT discipline (koristeći reprezentativni uzorak) (razviti**  **studiju)** | | |
| **Početak:** | **mart 2020.** | **Zavšetak** | **jul 2021.** |
| **Komentari:** | Prvi izvještaj pod nazivom Okvir za nacionalnu procjenu MINT kompetencija u Crnoj Gori završen je u prethodnom izvještajnmom periodu. Grupa za sprovođenje sekundarnih analiza zasnovanih na međunarodnom testiranju - PISA i TIMSS i postignućima učenika u MINT-u je uspostavljena. Izvještaj je sastavljen i nalazi se u cirkulaciji među članovima grupe. | | |
| **Status:** | U toku | | |
| **Rezultati:** | Izvršena analiza obrazovnih postignuća (ishoda) u MINT-u na osnovu podataka TIMMS-a, PISA-e i crnogorske procjene | | |
| **Komentari:** | Rezultati još nisu postignuti, dokumenta je u cirkulaciji. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost 5.2.** | **Razvoj novih zadataka za ocjenjivanje za ispitivanje postignuća učenika u disciplinama MINT** | | |
| **Početak:** | **avgust 2019** | **Završetak** | **april 2021[[2]](#footnote-2)** |
| **Komentari:** | Grupa je uspostavljena i radila je na razvoju ispitnih zadataka kroz online sastanke i na trodnevnoj radionici održanoj u Baru od 15. do 17. februara 2021. godine. Razvijene su dvije sveske sa ukupno 50 zadataka. U toku je finalizacija ključeva za odgovore, na osnovu povratnih informacija iz grupe.  Osim toga, na zahtjev Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta i na osnovu zaključka sastanka projektnog tima održanog u Budvi 15. i 16. oktobra 2020. godine, razvijena je obuka za članove predmetnih komisija za Državnu maturu koja je održana za 123 učesnika u decembru 2020. godine. | | |
| **Status:** | U toku | | |
| **Rezultati:** | Izrađeni su zadaci za provjeru testiranja postignuća učenika u MINT disciplinama | | |
| **Komentari:** | Rezultati još nijesu postignuti, zadaci su u opticaju. Postignuti su dodatni rezultati - 123 člana predmetnih komisija za državnu maturu obučeno su kako razviti stavke ocjenjivanja | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost 5.3.** | **Sve aktivnosti u okviru komponenata treba koordinirati s obzirom na**  **vrijeme i rezultate** | | |
| **Početak:** | **oktobar 2019** | **Završetak** | **jul 2021** |
| **Komentari:** | Tokom ovog izvještajnog perioda snažni uticaj mjera protiv Covid 19 uticao  je na planiranje. Holistički pristup koji uključuje zajedničko planiranje aktivnosti došao je do izražaja. Neke aktivnosti se integrišu i sprovode zajedno, dok su druge značajnije povezane. Ovo je doprinijelo ne samo uštedi resursa, već i boljoj implementaciji. | | |
| **Status:** | U toku | | |
| **Rezultati:** | Sve aktivnosti u okviru komponenata koordinirane s obzirom na vrijeme i  rezultate. | | |
| **Komentari:** | Rezultati još nijesu postignuti - ovo je prožimajuća aktivnost i trajaće do kraja Projekta. | | |

# UTICAJ

Projekt je počeo uticati na obrazovni sistem. Uključivanje velikog broja kreatora politike u razvoj koncepata za integraciju ključnih kompetencija, obuka školskih timova svih škola i konačno završena obuka za 1.445 nastavnika, značajno je doprinijelo redovnoj integraciji ključnih kompetencija na različitim nivoima obrazovanja. Naravno, integracija je još uvijek u početnoj fazi, trebalo bi povećati broj nastavnika koji primjenjuju pristup ključnih kompetencija, a posebno broj lekcija koje sadrže ključne kompetencije. Međutim, proces je prošao kroz svoju prijelomnu tačku. To je očigleno iz analize planova razvijenih kroz obuku nastavnika i njegovih pratećih aktivnosti.

Značajan doprinos ovome dao je koncept obuka, koji je postavljen dovoljno široko da bude univerzalanr, ali i daje priliku da se testira integracija ključnih kompetencija u jednoj nastavnoj aktivnosti. Na početku posljednjeg kvartala Projekta može se zaključiti da su razvijeni koncept integracije ključnih kompetencija prihvatile sve škole u Crnoj Gori.

Ključne kompetencije ostaju u fokusu kreatora politike. Projekt je uspio da ih predstavi kao dio funkcionalnog znanja koje mjeri PISA (PISA već ima značajno mjesto u obrazovnim politikama), nudeći ih kao alat za povećanje postignuća učenika na sljedećem PISA testu. Posvećenost korisničkih institucija je značajna i na ohrabrujuće zadovoljavajućem nivou i spremne su se posvetiti sebi i učestvovati u procesima integracije ključnih kompetencija.

Dio uticaja je i izgradnja kapaciteta kreatora politike iz glavnih korisničkih institucija koja se odvijala kroz procesne aktivnosti na sastancima projektnog tima i radnih grupa. Ova vrsta izgradnje kapaciteta ima značajan uticaj na sistem, jer je usredotočena na kreatore politike koji doprinose ne samo planiranju politika za cjelokupni obrazovni sistem, već je i proces rada (učenje kroz rad) bolji način za podizanje kapaciteta nego jednodnevni ili dvodnevni seminari.

# PREDPOSTAVKE I RIZICI

Stvarno stanje do danas u pogledu pretpostavki i rizika identifikovanih u Početnom izvještaju je sljedeće:

| **Predpostavke** | **Komentari** |
| --- | --- |
| Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta i obrazovne institucije dobro sarađuju u realizaciji projekata | Ova pretpostavka ostaje relevantna. Projekat nailazi na odličnu saradnju ne samo sa Ministarstvom prosvjete, već i sa raznim relevantnim institucijama zainteresovanih strana, uključujući osnovne i srednje škole. |
| Ključni akteri mogu se regrutovati u radnu grupu za razvoj i primjenu strategija i planova. | Ova pretpostavka ostaje relevantna. Svi članovi projektnih tijela i nastavnici koji će biti obučeni su odmah nominovani i skoro svi pozvani su se pojavljivali na svakom sastanku/obuci. |
| Postoje strateški i zakonski okviri za različite  nivoe obrazovanja | Ova pretpostavka ostaje relevantna. Sistem obrazovanja je regulisan. Strateški i pravni okvir je jasan i tačan. |
| Lekcije naučene iz prethodnih međusobno  povezanih projekata | Ova pretpostavka ostaje relevantna. Analizirani su i korišćeni dokumenti nekih prethodnih projekata. |
| Stručnjaci su angažovani / regrutovani kao  pružaoci usluga | Ova pretpostavka ostaje relevantna. Stručnjaci su uglavnom bili posvećeni svom  zadatku. |
| Potrebe za pristupom ishoda učenja u učenju i podučavanju, kao i za postavljanjem standarda postignuća i ispita su široko prihvaćeni. | Ova pretpostavka ostaje relevantna. Prelazak na pristup ishoda učenja u nastavi i učenju, a posebno u ispitima, dugotrajan je proces, međutim, koncept nesumnjivo u osnovi prihvataju sve zainteresovane strane - kreatori politike, škole i nastavnici. Dubinsko sprovođenje nastave i učenja zasnovano na ishodima učenja ostaje izazov za nastavnike i neke kreatore politike. |
| Fakulteti prihvataju potrebu za reformom programa obrazovanja prije nastave za nastavnike u osnovnim i srednjim školama | Ova pretpostavka ostaje relevantna. Tri ključna fakulteta koja nude studijske programe za obrazovanje prije nastavnika uključena su u projekat i uspostavljena je odlična saradnja. Značaj ove pretpostavke biće podignut u narednom periodu izvještavanja, kada je predviđeno konkretno sprovođenje aktivnosti 2.6. |

| **Rizici** | **Komentari** |
| --- | --- |
| Potencijalna vanredna kriza sa izbijanjem zaraznih bolesti  **(novi rizik uveden u prethodnom izvještaju o**  **napretku)** | Rizik se u potpunosti ostvario, različite mjere na različitim nivoima uticale su na provedbu Projekta. Značajan broj zakazanih aktivnosti prebačen je onlajn. Dogodila su se kašnjenja u provedbi nekih aktivnosti. Međutim, poduzete su mjere ublažavanja, tako da se Projekt i dalje, uglavnom poduzima, u skladu s generalnim planom. Međutim, preduzete su mjere ublažavanja pa je sprovođenje Projekta i dalje, generalno uzevši, u skladu sa opštim planom. Jedna od mjera je zahtjev za uvođenjem novih aktivnosti i produženjem Projekta do kraja 2021. godine.  Rizik očito ostaje relevantan za budući period. Mjere ublažavanja treba nastaviti. Iskustva u funkcionisanju u okolnostima Covida 19 i lekcije naučene u prethodnom periodu dragocjene su za dalje planiranje. |
| Velika fluktuacija osoblja u operativnoj strukturi | Ovaj rizik se djelimično ostvario. Nakon izbora, neki stariji službenici, uključujući članove UO i SPO, napustili su Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta. Novo osoblje još nije izabrano. Ovo je imalo vrlo ograničen uticaj na sprovođenja Projekta. Nije bilo odlaska niti zamjene osoblja koje je ključno za sporvođenje Projekta. |
| Nedovoljni institucionalni i administrativni kapaciteti za sprovođenje projekata | Ovaj rizik se nije ostvario. Institucionalni i administrativni kapaciteti su dovoljni. |
| Poteškoće u regrutovanju članova RG za razvoj i primjenu strategija i planova | Ovaj rizik se nije ostvario. Predstavnici korisničkih institucija, uključujući i škole, bili su uključeni i posvijećeni zadacima. |
| Nedostatak vlasništva među ključnim zainteresovanim stranama | Ovaj rizik se nije ostvario. Predstavnici korisničkih institucija uzeli su aktivnu ulogu u razvoju svih koncepata, uzimajući u obzir da će razvoj događaja biti u skladu sa obrazovnom politikom Ministarstva |
| Nedostatak podrške među zainteresovanim stranama za predložene reforme | Ovaj rizik se nije ostvario. Akteri koji učestvuju u projektu bili su veoma posvijećeni reformama opšteg obrazovanja,  ali i reformama koje je projekat predložio. |
| Promjene u nacionalnom zakonodavstvu koje utiču na realizaciju projekata | Ovaj rizik se nije ostvario. Nije bilo promjena  u zakonodavstvu. |
| Nedostatak procedura za verifikaciju angažovanih / regrutovanih stručnjaka i praćenje njihovog rada | Ovaj rizik se nije ostvario. Postupci uspostavljeni tokom početne faze i poštovani su. |
| Nezadovoljavajući udio svih nastavnika koji završavaju programe osposobljavanja za usavršavanje | Ovaj rizik se nije ostvario. Baza podataka o nastavnicima koje će obučavati, a koje nominuju njihovi direktori škola, kreirana je bez problema. |
| Negativan publicitet osoba / organizacija koje se protive neophodnim promjenama podriva trajnu posvijećenost reformama | Ovaj rizik se nije ostvario. |
| Moguća kašnjenja u početku Projekta ili tokom njegove implementacije | Dogodilo se malo kašnjenje bez velikog  uticaja na dalju primjenu; sve će aktivnosti biti dovršene do kraja Projekta. |

Pretpostavke i rizici ostaju približno isti kao što je opisano u početnom izvještaju. Uticaj ima novi rizik vezan za Covid 19 koji je i dalje je aktuelan i vjerovatno će nastaviti da utiče na sprovođenje aktivnosti Projekta. Preduzete mjere za ublažavanje treba nastaviti i redovno ih prilagođavati novim trendovima i novim mjerama NKT i drugih relevantnih tijela.

Jasno je da rane procjene potencijalnih problema i poteškoća ostaju tačne i relevantne. U privrženost kolega i korisnika projektnim aktivnostima uopšte se ne sumnja. S obzirom na identifikovane rizike, Projekat je stavio akcenat na participativni pristup i osiguravanje vlasništva i aktivnog dijaloga. Projekat će nastaviti da podržava izgradnju kapaciteta zainteresovanih strana, održava dijalog i povećava aktivnosti na podizanju svijesti.

# ULAZNE INFORMACIJE

**Ljudski resursi**

Projektni tim čine tri ključna stručnjaka::

* Ključni stručnjak 1 - vođa tima i stručnjak za ključne kompetencije - g. Boris Ćurkovic;
* Ključni stručnjak 2 - stručnjakinja za obuku nastavnika – g-đa Maja Jukic;
* Ključni stručnjak 3 - stručnjak za osiguranje kvaliteta - g. Ian Dejvid Moris.

U izvještajnom periodu projektnom timu, sastavljenom od tri ključna i četiri ne-ključna stručnjaka, dodaju se dva nova ne-ključna stručnjaka: neključna stručnjakinja za ocjenjivanje i mehanizme kvaliteta učenika, gospođa Ines Elezović, odobrena Administrativnim naređenjem CFCU-a br. 16 od 29. oktobra 2020. i viša neključna stručnjakinja za razvoj i reviziju programa visokog obrazovanja, gospođa Blaženka Divjak, odobrena Administrativnim naređenjem CFCU-a br. 18 od 9. novembra 2020.

Zbog promjene okolnosti izazvane pandemijom COVID 19, aktivnosti su zahtijevale više uključivanja KE1 i KE2 i manje uključivanja KE 3, koji u određenim periodima nije mogao doći u Crnu Goru, kao i manje inputa ne-ključnih stručnjaka, posebno mlađi ne-ključni stručnjaci koji su trebali održati obuku za nastavnike u okviru Komponente 3 prema početnom planu. Stoga je podnijet Zahtjev za preraspodjelom između budžetskih linija u kategoriji naknada, a odobren je Administrativnim nalog ugovornog tijela br. 22 od 10. februara 2021. godine.

Preraspodjela je podrazumijevala sljedeće:

* dodavanje 50 dana budžetskoj liniji koja se odnosi na KE 1: Vođa tima,
* dodavanje 30 dan budžetskoj liniji koja se odnosi na KE 2: Obuka nastavnika,
* oduzimanje 50 dana budžetskoj liniji KE 3: Osiguranje kvaliteta,
* oduzimanje 6 dana budžetskoj liniji Viši ne-ključni stručnjaci, i
* oduzimanjem 50 dana budžetskoj liniji mlađi ne-ključni stručnjaci.

Tabela u nastavku predstavlja pregled raspodjele osoblja (ključnih i kratkoročnih stručnjaka), zaključno sa 28 Februarom 2021:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stručnjak** | **Broj**  **radnih**  **dana** | **Broj dana do perioda izvještavanja** | | **Preostali dani** | **Procjena za**  **sljedeći**  **period** | **Procjena dana na kraju**  **sljedećeg izvještajnog**  **perioda** | |
| Ključni stručnjak 1 | 290 | 236 | 81.38% | 54 | 54 | 0 | 0% |
| Ključni stručnjak 2 | 230 | 191 | 83.04% | 39 | 39 | 0 | 0% |
| Ključni stručnjak 3 | 100 | 67 | 67.00% | 33 | 33 | 0 | 0% |
| **Ukupno ključni str.** | **620** | **494** | **79.68%** | **126** | **126** | **0** | **0%** |
| Viši kratkoročni str. | 244 | 170 | 69.67% | 74 | 74 | 0 | 0% |
| Kratkoročni str. | 200 | 134 | 67.00% | 66 | 66 | 0 | 0% |
| **Ukupno kratk. str.** | **444** | **304** | **68.47%** | **140** | **140** | **0** | **0%** |
| **Ukupno (KEs+STEs)** | **1,064** | **798** | **75.00%** | **266** | **266** | **0** | **0%** |

**Utrošak incidentalnih izdataka**

Gore predstavljena preraspodjela između budžetskih linija u kategorijama naknada rezultirala je uštedom od 200,00 € i ona se raspoređuje u budžetsku liniju incidentalnih izdataka. Dakle, ukupan budžet dodijeljen za incidentalne izdatke iznosi 251.964,70 €. U izvještajnom periodu potrošeno je **25.846,95 €[[3]](#footnote-3)** (10,26%). Incidentalni troškovi u izvještajnom periodu potrošeni su na pokrivanje troškova vezanih za obuke, troškove prevoda, troškove publiciteta i materijala i događaja za podizanje svijesti, kao i troškove putovanja i smještaja učesnika i stručnjaka za projekte.

Sporija potrošnja incidentalnih troškova, o čemu je takođe izvješteno u Drugom izvještaju o napretku, nastavljeno je i u ovom izvještajnom periodu. Ukupna potrošnja slučajnih izdataka 28. februara 2021. godine iznosila je 60.469,54 €, što predstavlja 24,00% ukupnog iznosa incidentalnih izdataka. Stoga je zahtjev za dodatak ugovora podnijet naručiocu 12. februara 2020. godine. Predložena je preraspodjela 101.800,00 € sa slučajnih izdataka na naknade za eksperte kako bi se omogućilo sprovođenje novih projektnih aktivnosti osmišljenih u uskoj saradnji s korisnicima. Zahtjev se trenutno razmatra.[[4]](#footnote-4).

# KOORDINACIJA

Koordinacija sa institucijama korisnicama odvijala se redovno, svakodnevno, putem nacionalnog koordinatora i rukovodioca projekata u Ministarstvu prosvjete. Oba su uvijek bila dostupna i sva pitanja su odmah rješavana.

Ugovorno tijelo bilo je uključeno u donošenje svih relevantnih odluka, koje je odobrilo svojim administrativnim naredbama. U izvještajnom periodu izdato je ukupno 13 administrativnih naredbi, predstavljenih u sljedećoj tabeli:

| **AN Br** | **Datum** | **Predmet AN:** |
| --- | --- | --- |
| 12 | 7 Sep 2020 | Odobrenje produženja stručnih dana - SNKE Ljubica Špirić |
| 13 | 30 Sep 2020 | Odobrenje produženja stručnih dana - SNKE Ljubica Špirić |
| 14 | 30 Sep 2020 | Odobrenje rada vikendom za oktobar 2020 |
| 15 | 12 Oct 2020 | Odobrenje produženja stručnih dana - SNKE Srđan Verbić i JNKE Rajko Kosović |
| 16 | 29 Oct 2020 | Odobrenje stručnjaka - NKE Ines Elezović |
| 17 | 4 Nov 2020 | Odobrenje rada vikendom za novembar 2020 |
| 18 | 9 Nov 2020 | Odobrenje stručnjaka - SNKE Blaženka Divjak |
| 19 | 10 Dec 2020 | Odobrenje rada vikendom za decembar 2020 |
| 20 | 13 Jan 2021 | Odobrenje rada vikendom za januar 2021 |
| 21 | 14 Jan 2021 | Odobrenje produženja stručnih dana - SNKE Ljubica Špirić |
| 22 | 10 Feb 2021 | Odobravanje preraspodjele dana stručnjaka |
| 23 | 11 Feb 2021 | Odobrenje rada vikendom za februar 2021. i odobrenje za produženje stručnog angažmana - JNKE Rajko Kosović |
| 24 | 23 Feb 2021 | Proširenje odobrenja SNKE - SNKE: Ljubica Špirić, Srđan Verbić, Blaženka Divjak i Sonja Prišćan |

Ni druga ni treća sjednica Upravnog odbora projekta nisu održane zbog zaključavanja izazvanog virusom Covid 19 i tranzicije vlasti (neki članovi UO, uključujući presjedavajućeg, napustili su svoje institucije). Čeka se potpuno uspostavljanje nove strukture u Ministarstvu obrazovanja, nakon čega će biti podnijet zahtjev za nominovanje novih članova UO. Budući da je Vlada nedavno usvojila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta, on-line sastanak Upravnog odbora bi trebao da se organizuje u nrednim sedmicama.

# PLAN RADA ZA SLJEDEĆI PERIOD IZVJEŠTAVANJA

Ovo, treće izvještajno razdoblje uglavnom je bilo usmjereno na obuke nastavnika koje bi trebale biti završene u sljedećem izvještajnom periodu. Međutim, glavni fokus posljednjeg - četvrtog izvještajnog razdoblja bit će na finalizaciji svih dokumenata, nakon što su ih nastavnici tokom prethodnih aktivnosti testirali u školama. Veliki sastanak projektnog tima (po mogućnosti uživo, ako okolnosti to dozvoljavaju) biće održan krajem maja ili početkom juna radi pripreme Crnogorskog okvirnog programa ključnih kompetencija, Programa za integraciju ključnih kompetencija u obrazovni sistem i Priručnika za nastavnike za usvajanje u Nacionalnom savjetu za obrazovanje. Ostali dokumenti će se dostaviti Univerzitetu (aktivnost 2.6 koja se odnosi na početno obrazovanje nastavnika), Ispitnom centru (dokumenti koji se odnose na komponentu 5), kao i Zavodu za školstvo i Centru za stručno obrazovanje (Priručnik za kvalitet) na dalje postupanje.

U okviru **Komponente 1** sprovest će se strukturirano istraživanje o crnogorskom Okvirnom programu ključnih kompetencija među nastavnicima koji su ih koristili. Na osnovu povratnih informacija nastavnika, dokument će biti dovršen na sastanku projektnog tima.

Slično tome, istraživanje će se sprovesti i o Priručniku za nastavnike (aktivnosti 2.4 i 2.5) u okviru **Komponente 2**. Pored toga, uspostavit će se radna grupa za početno obrazovanje učitelja koja će raditi na modulima i standardima za početno obrazovanje učitelja (aktivnost 2.6). Razmotrit će se provođenje studijske posjete (Aktivnost 2.3), u zavisnosti od razvoja situacije sa pandemijom izazvanom virusom Covid 19.

U okviru **Komponente 3** biće dovršena realizacija onlajn obuka nastavnika. Biće odabrani najbolji planovi, scenariji i školski projekti. Prezentacijski događaj biće organizovan.

Unutar **Komponente 4** izradit će se Priručnik za kvalitet, zasnovan na nedavno usvojenoj QA metodologiji (Aktivnost 4.1). Treba završiti i obuku školskih timova (aktivnost 4.2) i izgradnju kapaciteta pedagoških nadzornika iz ZzŠ i QA savjetnika iz CSO (aktivnost 4.3).

Oba dokumenta koja se odnose na **komponentu 5** – MINT izvještaj o postignućima i 50 zadatka po uzoru na PISA zadatke, koji su već izrađeni tokom ovog izvještajnog perioda, biće u potpunosti iskomuncirani, finalizovani i dostavljeni Ispitnom centru.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponenta 1: Razvoj ključnih politika i okvirnih**  **dokumenata** | | **3/21** | **4/21** | **5/21** | **6/21** | **7/21** | **8/21** | **Komentari** |
| 1.1 | Razvoj nacionalnog okvira kurikuluma ključnih kompetencija (sveobuhvatan okvirni dokument)) | x | x | x | x |  |  | Nacrt dokumenta koriste direktori škola i nastavnici za obuku u okviru aktivnosti prema komponentama 3 i 4. Uspostaviće se sistem za prikupljanje povratnih informacija na strukturni način i dokument će se u skladu s tim ažurirati. |
| 1.2 | Razvoj planova primjene i praćenja za MINT utvrđujući vremenske rokove I dodjeljujući odgovornosti i funkcija ključnim akterima, na osnovu razvijenog nacionalnog okvira kompetencija | x | x | x | x |  |  | Dokument je izrađen, a bit će dovršen na sastanku projektnog tima. |
| 1.3 | Razvoj standarda osiguranja kvaliteta za MINT koji će se integrisati u nacionalne procese osiguranja kvaliteta |  |  |  |  |  |  | Aktivnost je završena u prethodnom izvještajnom periodu. |

| **Komponenta 2: Razvoj kurikuluma** | | **3/21** | **4/21** | **5/21** | **6/21** | **7/21** | **8/21** | **Komentari** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Revizija programa za nauku, matematiku, inženjerstvo i tehnologiju osnovnih i srednjih škola, kao i resursa i nastavnih metoda i kompetencija |  |  |  |  |  |  | Aktivnost je završena u prethodnom izvještajnom periodu. |
| 2.2 | Revizija KPR i početnog obrazovanja nastavnika u MINT-u sa stanovišta ključnih kompetencija |  |  |  |  |  |  | Aktivnost je završena u prethodnom izvještajnom periodu. |
| 2.3 | Organizovati prilagođenu studijsku posjetu odgovarajućim državama članicama EU za kreatore politike | x | x | x | x |  |  | Aktivnost ovisi o krizi COVID 19. U slučaju da se omogućava sprovođenje aktivnosti, studijska posjeta mogla bi se planirati za kasno proljeće 2021. godine. |
| 2.4 | Izrada smjernica za nastavnike koji predaju MINT |  |  | x | x | x |  | Nacrt dokumenta koriste direktori škola i nastavnici za obuku u okviru aktivnosti prema komponentama 3 i 4. Povratne informacije će se prikupljati na strukturisani način, a na osnovu povratnih informacija dokument će biti finalizovan na sastanku projektnog tima. |
| 2.5 | Razvoj metodoloških uputstava i smjernica za kriterijume ocjenjivanja i njihovo povezivanje sa ishodima obrazovanje kroz formativno vrednovanje. |  |  | x | x | x |  | Aktivnost je integrisana u prethodnoj stavci (Metodološke instrukcije su dio Uputstva) |
| 2.6 | Pilot revizija studijskog programa matematike u pogledu pedagogije i psihologije, didaktičkih i metodoloških aspekata i sadržaja, sa fokusom na  inovativnu pedagošku pedagogiju i MINT kompetencije. | x | x | x | x | x |  | * Tri sastanka radne grupe (april, maj, jun) * Finalizacija dokumenata na osnovu rada RG |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponenta 3: Obuka nastavnika za pružanje**  **ključnih kompetencija i MINT** | | **3/21** | **4/21** | **5/21** | **6/21** | **7/21** | **8/21** | **Komentari** |
| 3.1 | Razvoj programa obuke nastavnika o ključnim kompetencijama na osnovu novog strateškog okvira ključnih kompetencija, sa posebnim fokusom na MINT |  |  |  |  |  |  | Aktivnost je završena u prethodnom izvještajnom periodu. |
| 3.2 | Pružanje programa obuke nastavnika o ključnim kompetencijama za 960 nastavnika iz MINT disciplina. | x | x | x | x | x |  | 3 online seminara će se održati u martu, aprilu i maju |
| 3.3 | Pružanje obuke 900 nastavnika iz osnovnih škola ISCED 1 za ključne kompetencije | x | x | x | x | x |  | 2 seminara biće održana u martu i maju |
| 3.4 | Podržati obuke, razviti i redovno održavati onlajn platformu za podršku obuci nastavnika i vršnjačkom učenju kroz razmjenu prakse | x | x | x | x | x |  | * Praćenje treninga tokom čitavog perioda * Izbor najboljih radova * Organizacija promotivnog događaja |

| **Komponenta 4: Osiguranje kvaliteta** | | **3/21** | **4/21** | **5/21** | **6/21** | **7/21** | **8/21** | **Komentari** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Razvoj i uvođenje ključnih indikatora kompetencija u metodologiju i reviziju osiguranja kvaliteta, te poboljšanje odgovarajućih kriterijuma i procesa za internu i eksternu evaluaciju. | x | x | x | x | x |  | Priručnik za osiguranje kvaliteta zasnovan na 5 pokazatelja kvaliteta izrađivat će se do maja |
| 4.2 | Konsultacije (obuka) članova školskog tima za interno ocjenjivanje za interno vrednovanje u osnovnim i srednjim školama | x | x | x | x | x |  | Najmanje 3 seminara (srednje škole iz Nikšića, sve škole iz Rožaja i dodatni seminar za one koji nisu mogli prisustvovati prethodnim seminarima) u aprilu i maju |
| 4.3 | Obuka i podrška zaposlenima u ZZŠ, CSO, školama i visokoškolskim ustanovama koje su direktno odgovorne za osiguranje kvaliteta (uključujući internu i eksternu evaluaciju) u odnosu na MINT | x | x | x | x | x |  | U dogovoru sa upravom ZZŠ, svi seminari će se održati između 20. juna i 13. jula, zbog dostupnosti supervizora Zavoda. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Komponenta 5: Analiza ulaznih informacija,**  **procesa i rezultata MINT-a** | | **3/21** | **4/21** | **5/21** | **6/21** | **7/21** | **8/21** | **Komentari** |
| 5.1 | Sprovođenje nacionalnih istraživanja za II i III ciklus za MINT discipline | x | x | x | x | x |  | Izvještaj završen, samo da se proslijedi Ispitnom centru i da se dovrši. |
| 5.2 | Razvoj novih ocjenjivanja za ispitivanje postignuća učenika u MINT disciplinama. | x | x |  |  |  |  | Zadaci su završeni, samo da se poboljšaju ključevi za odgovore, prema komentarima grupe nastavnika |
| 5.3 | Sve aktivnosti u okviru komponenata treba koordinirati s obzirom na vrijeme i rezultate | x | x | x | x | x |  | Ovo postaje najvažnija aktivnost, jer je u fokusu pravilno planiranje za vrijeme krize. |

# IZLAZNA STRATEGIJA

Nakon godinu i po dana sprovođenja, Projekt ima priliku predstaviti ono što će predati sistemu po završetku Projekta. To omogućava stvaranje jasne vizije održivosti kroz nastavak i proširenje aktivnosti započetih tokom implementacije projekta.

Kroz **Komponentu 1: Razvoj ključnih politika i okvirnih dokumenata** izradit će se sljedeći dokumenti:

* Crnogorski okvirni program ključnih kompetencija,
* Program integracije ključnih kompetencija u obrazovni sistem Crne Gore;
* Pokazatelji i protokol za praćenje integracije ključnih kompetencija u nastavu i učenje (na nivou škole).

Osim dvije analize - o zastupljenosti ključnih kompetencija u obrazovnim programima s fokusom na STEM grupu predmetnih programa, te o početnom obrazovanju i kontinuiranom profesionalnom usavršavanju učitelja i nastavnika STEM predmeta sa aspekta ključnih kompetencija **Komponenta 2: Razvoj kurikuluma** će se razviti:

* Ključne kompetencije: Priručnik za nastavnike u osnovnim i srednjim školama (ISCED nivoi 1, 2 i 3) sa smjernicama za formativno ocjenjivanje,
* Dva modula sa pedagoško-psihološkim i didaktičko-metodičkim kompetencijama za programe početnog obrazovanja nastavnika na Univerzitetu Crne Gore,
* Dodatni standardi za akreditaciju studijskih programa za početno obrazovanje nastavnika.

**Komponenta 3: Obuka nastavnika za realizaciju ključnih i MINT kompetencija** je čista izgradnja kapaciteta. Ukupno 1.860 nastavnika (900 učitelja na ISCED nivou 1 i 960 nastavnika MINT predmeta) iz svih osnovnih i srednjih škola u Crnoj Gori treba da bude obučeno za integrisanje ključnih kompetencija u nastavu i učenje. Projekt će ostaviti akreditirani sveobuhvatni program obuke, ali i bazu znanja dostupnu na platformi [www.ikces.me](http://www.ikces.me).

U okviru **Komponente 4: Osiguranje kvaliteta** izradiće se Priručnik za škole o internom osiguranju kvaliteta. Istovremeno se događa snažna izgradnja kapaciteta, uključujući obuku menadžerskih timova svih osnovnih i srednjih škola u Crnoj Gori, ali i izgradnju kapaciteta supervizora u službama za obrazovanje i osiguranje u VET centru. I školske uprava i osoblje ZZŠ-a i CSO imaće važnu ulogu u podršci integracije ključnih kompetencija u škole.

**Komponenta 5: Analiza ulaza, procesa i rezultata MINT-a** povezana je s međunarodnim i nacionalnim testiranjima i istraživanjima u vezi sa postignućima učenika. Dokumenti koji će se dostaviti su:

* Okvir za nacionalnu procjenu MINT kompetencija u Crnoj Gori,
* Izvještaj o postignućima učenika u MINT-u putem PISA i TIMSS testiranja (sekundarne analize),
* 2 sveske sa po 25 zadataka po uzoru na PISA zadatake.

Na ovaj način, ciklus politika je potpuno zatvoren, jer aktivnosti uključuju planiranje politike, nadzor i praćenje. Komponenta 1 jasno definira što se podrazumijeva pod pojmom „integracija ključnih kompetencija“, a svaka kompetencija pretočena je u ishode učenja. Ishodi učenja su sredstvo pomoću kojeg kreatori politike i autori kurikuluma komuniciraju sa nastavnicima. Komponenta 2 dala je odgovor na pitanje kako integrisati ključne kompetencije u nastavu i učenje. Komponente 3 i 4 ojačale su krajnje aktere, one koji integrišu ključne kompetencije u školi, na nivou podučavanja i učenja, dok su komponente 4 i 5 pružale podršku, nadzor i praćenje.

Izgradnja kapaciteta, kao glavnog stuba strategije održivosti, dogodila se u svim aktivnostima, ne samo tokom strukturisanih treninga. Procesni rad u radnim grupama, sastanci projektnih timova, radni sastanci itd. značajno su doprinijeli ohrabrivanju predstavnika korisničkih institucija u potrazi za najboljim rješenjima i uočavanju veze između integracije ključnih kompetencija i stvaranja funkcionalnih znanja u učenju i unapređenju kvaliteta obrazovanja uopšte.

Važan dio održivosti je dogovor projektnog tima o izradi Programa za integraciju ključnih kompetencija u obrazovni sistem Crne Gore, dokument planiranja javne politike, koji će definisati odgovarajuće aktivnosti, ključne aktere i raspoloživa sredstva i nastavak napora na integracija ključnih kompetencija u obrazovni sistem.

\* \* \*

1. Predlog je produžiti do juna 2021. [↑](#footnote-ref-1)
2. Predlog je produžiti do Aprila 2021. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ovo je procjenjeni iznos. Tačan iznos navešće se u financijskom izvještaju uz izvještaj o provjeri izdataka. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ponovo podneseno u martu 2021. sa izmjenama koje je tražio DEU u Podgorici. [↑](#footnote-ref-4)