|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠTA?Tema** | **S KOJIM CILJEM?Cilj** | **KAKO?****Metode i aktivnosti za ostvarenje ciljeva** | **ŠTO JE POTREBNO?****Nužni resursi** | **DO KADA?****Rok do kojeg će se aktivnosti ostvariti** | **KO?****Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENOG CILJA** |
| **1. Književnost i pisci engleskog govornog područja****2. Pisanje i dizajn zvanične i nezvanične pozivnice** | **Ovladati znanjima o književnim vrstama i upoznati reprezentativna dijela engleske književnosti****Naučiti namjenu i značaj zvaničnih i nezvaničnih tekstova i da ih samostalno stvaraju** | **Samostalno pronalaženje informacija;****Sposobnost rešavanja problema;****Rad u grupi – saradnju;****Kritički odnos prema vlastitom i tuđem radu;** | **Računari, štampač, internet, knjige iz biblioteke, hamer papir, ljepak, makaze...**  | **Novembar (nedelja globalnog obrazovanja)** | **Učitelji, profesori informatike i engleskog jezika.** | **Aktivnost učenika, anketa za učenike kojom će se odrediti stepen saradnje, motivisanost.** |

Izradite lični ili timski akcioni plan nakon obuke (što, ko, do kada, kako, što je potrebno za to) – npr. podijeliti informaciju, razmjeniti, dovršiti pripremu, realizovati pripremu, dokumentovati, objaviti pripremu i dokaze s održane nastave, istražiti, primijeniti, isprobati i sl.

OŠ „Vladimir Rolović“ Šula – Pljevlja
Marija Rončević, profesorica razredne nastave
Sanja Joksović, profesorica razredne nastave
Ivana Anđelić, profesorica informatike